

## **Berichte und Schriftsätze in der Jugendhilfe verfassen**

**25.04.2024 (Do) Seminar-Nummer: 24 0297**

Dieses eintägige Seminar richtet sich an Mitarbeitende des Allgemeinen Sozialen Dienstes, der Sonderdienste wie Pflegekinder- und Adoptionswesen und an sozialpädagogische Fachleute der freien Jugendhilfeträger.

Das effektive Verfassen von Berichten in der freien und öffentlichen Jugendhilfe ist für viele Mitarbeitende eine herausfordernde Aufgabe. Dazu gehören: Adressaten wie Eltern, Familiengericht, andere Behörden und Institutionen zu informieren, zu unterstützen, Anträge zu stellen, Anfragen zu beantworten oder zu stellen, Berichte und Stellungnahmen abzugeben.

Ziel ist es unter anderem, diese schriftlichen Tätigkeiten einfacher zu machen, die eigenen fachlichen Zielsetzungen transparent rüberzubringen, die Adressatenorientierung zu optimieren, zur besseren Lesbarkeit beizutragen und dabei den jeweiligen rechtlichen Kontext im Blick zu halten.

Aufbau, Struktur und Formulierungsstil sind hierbei maßgeblich.

### **Folgende Seminarinhalte werden vermittelt:**

- Mit welchen Schreiben und Schriftsätzen haben wir es zu tun?
- Grundsätzliches zum Aufbau von Schreiben, Schriftsätzen, Berichten (z.B. Gutachtenstil oder Vorwegnahme des Fazits und anschließende Erläuterungen mit gegebenenfalls sozialpädagogischer Bewertung und Begründungen entsprechend dem Beschluss-Stil der Gerichte).
- Musterbeispiele, die den TeilnehmerInnen auf Wunsch im Nachhinein schriftlich zur Verfügung gestellt werden; aber auch Beispiele dafür, wie man es nicht machen sollte, komplettieren das Seminar.

Fragen aus der Praxis können im zeitlichen Rahmen gerne während der Veranstaltung mit eingebracht werden.

### **Teilnahmebescheinigung:**

Nach Seminarende erhalten alle Teilnehmer innerhalb einer Woche eine Teilnahmebescheinigung per Email.

### **Gesetzestexte / Arbeitsmittel:**

**BGB, SGB VIII und FamFG**

### **Ablauf:**

Das Seminar umfasst 6 Zeitstunden und findet von 09:00 bis ca. 16:30 Uhr statt. Während der

# Weinsberger Forum

Veranstaltung gibt es zwischendurch Pausen sowie eine Mittagspause, die in der Regel zwischen 12:15 und 13:15 Uhr stattfindet.

**Für das Live-Online-Seminar nutzen wir die Plattform „Zoom“.**

## **Technische Voraussetzungen**

- Computer oder Laptop mit Internetzugang
- Lautsprecher und Mikrofon
- Kamera (wünschenswert)

Den **Zoom-Link** sowie die **Zugangsdaten** für die Seminarunterlagen erhalten Sie spätestens 3 Werktage vor Seminarbeginn per E-Mail.

**Das Seminar wird von einem Mitarbeiter des Weinsberger Forums moderiert. Dieser unterstützt Sie auch bei technischen Problemen.** Am ersten Seminartag ist für **Notfälle** ab 8:15 Uhr ein Mitarbeiter des Weinsberger Forums telefonisch unter 07134 / 911978-15 oder -18 für Sie erreichbar.

## **Referenten:**

- Ute Schneider-Jaksch, Verwaltungsdirektorin a.D.

## **Teilnahmegebühren:**

Seminar : 290,- € (umsatzsteuerfrei)

Reduzierter Preis: 261,-€ (siehe Rabattsystem)

## **Rabatt:**

Mehrfachbucher erhalten für das zeitlich darauffolgende 2.Seminar und für alle weiteren Seminarbuchungen einen Rabatt von 10% auf die Seminargebühr. Melden sich zwei Teilnehmer gleichzeitig an, erhält jeder einen Rabatt von 10% auf die Seminargebühr. Ehemalige Teilnehmer erhalten ebenfalls diesen Preisnachlass.

Die angegebenen Übernachtungspreise und Pauschalen für Mittagessen und Pausenbewirtung bleiben hiervon unberührt.

Seminare, die von diesem Rabattsystem ausgenommen sind, sind entsprechend gekennzeichnet.

# Weinsberger Forum

**Anmeldung und weitere Informationen:**

Weinsberger Forum  
Gesellschaft für Wissensarbeit und Kommunikation mbH  
Hirschbergstr. 17  
D- 74189 Weinsberg

Tel +49 (0)7134 / 22 0 44

Fax +49 (0)7134 / 22 0 45

[info@weinsberger-forum.de](mailto:info@weinsberger-forum.de)

[www.weinsberger-forum.de](http://www.weinsberger-forum.de)

Amtsgericht - Registergericht - Stuttgart - HRB 108 663

Geschäftsführer: RA Werner Beroll und Thomas Baum